



Nous recherchons une personne chaleureuse, compétente et dynamique pour le poste de

Caissier-ère

Titre requis : CFC d'employé de commerce ou équivalent.

Particularité du poste :

S'intégrer à une petite équipe administrative en charge de la gestion du développement d'un projet pionnier

Cahier des charges :

- tenue de la comptabilité de l'école, paiement des salaires, établissement des divers certificats et décomptes de fin d'année, émission des diverses factures clients et suivi des encaissements ;
- collaboration étroite avec le secrétariat de l'école ;
- collaboration avec le caissier de la fondation en vue de l'établissement des comptes annuels en vue de la révision.

Taux d'activité : 10 %.

Lieu : Yverdon-les-Bains, avenue de Grandson 48, ou à définir selon l'organisation concrète du travail.

Type de contrat : CDI.

Entrée en service : 1^{er} septembre 2019.

Nous offrons :

salaire attractif / implication dans un projet pionnier et valorisant / autonomie de travail et responsabilités.

Documents requis : CV, lettre de motivation, copie des titres, attestations de travail, références.

Il ne sera répondu qu'aux candidatures complètes, correspondant au profil décrit et munies des titres reconnus.

Profil minimum requis :

Titre professionnel reconnu et expérience.

Aptitude à évoluer avec autonomie, prise d'initiative et responsabilités.

Adhésion à la vision et aux valeurs de l'éducation chrétienne.

Désir de travailler en équipe avec la direction, le secrétariat et le caissier de la fondation.